

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO DE CULTURA DE DIÁLOGO SOCIAL

Fecha: Miércoles 11 de junio de 2025

Hora de inicio: 12:30 p.m.

Siendo las 12:30 de la tarde, nos reunimos los integrantes del equipo de Cultura de Diálogo Social. La jornada inició con la intervención de Ángel, quien dio la bienvenida a Margiori, la nueva integrante del equipo, que llega para fortalecer el proceso territorial y brindar acompañamiento directo en las labores que él venía adelantando. El recibimiento destacando la importancia de sumar nuevas manos y voces al equipo, especialmente en este momento donde el trabajo en territorio y la sistematización requieren un ritmo constante y colaborativo.

Posteriormente, se abordó un tema clave para la operatividad del equipo: la revisión de actas pendientes. Se realizó un breve repaso de las actividades desarrolladas en las últimas semanas, haciendo énfasis en aquellas jornadas que aún no cuentan con su respectiva acta de relatoría. Se identificaron las personas responsables de cada una de estas y se recordó que su entrega es prioritaria, ya que el 15 de junio se debe presentar el primer corte del informe del PMR, lo que implica que todas las actas deben estar listas y cargadas a más tardar el día 14.

En este punto, se abrió un espacio para reflexionar sobre la necesidad de no dejar acumular las actas y se estableció, como acuerdo de equipo, que las actas deben elaborarse y entregarse en un plazo no mayor a tres días después de realizada cada actividad. Este compromiso busca aligerar las cargas, evitar olvidos y garantizar que la información se mantenga fresca y coherente con lo vivido en territorio.

Más adelante, Ángel retomó la conversación para insistir en la importancia de realizar el cargue adecuado y constante de puntos de conflictividad en el aplicativo. Explicó que este sistema será uno de los principales mecanismos con los que se medirá nuestro impacto como equipo y que es fundamental que cada integrante esté al día en este proceso. A raíz de esto, surgió la propuesta de organizar una jornada específica para el cargue conjunto de información, con el fin de evitar duplicidades, fortalecer el registro y garantizar que todo lo que se ha hecho en territorio quede consignado de manera adecuada. Aunque no se fijó una fecha exacta para esta jornada, se dejó la propuesta sobre la mesa para coordinarla lo antes posible según disponibilidad del equipo.

Durante la reunión también se destacó el compromiso de cada integrante con el proceso, se reconoció el esfuerzo que implica el trabajo en territorio y se recordó la importancia de mantener una comunicación constante, especialmente en esta etapa del contrato donde los tiempos se vuelven más apretados. Hubo un ambiente de disposición, escucha activa y construcción colectiva.

La sesión finalizó con una invitación a seguir fortaleciendo el espíritu del equipo, a cuidar el ritmo de trabajo sin descuidar la calidad, y a seguir promoviendo, con el ejemplo, una cultura de diálogo que no solo se trabaja con la comunidad, sino también al interior del propio equipo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.